2024년 공공데이터 및 데이터기반행정 활성화 시행계획 작성지침

2024.02.05.(월)

행정안전부

01. 시행계획 개요

시행계획 개요(1/2)

수립 배경 및 근거

○ **수립배경**: 디지털플랫폼정부 실현과 **‘제4차**(’23~’25) **공공데이터 기본계획’ 및 ‘제2차**(’24~’26) **데이터기반 행정 활성화 기본계획’**의 차질없는 이행을 위한 **기관별 세부 추진계획** 수립

○ **수립근거**

- 「공공데이터법」 제8조 및 같은법 시행령 제9조
- 「데이터기반행정법」 제7조 및 같은법 시행령 제8조

대상기관

○ 47개 중앙행정기관(「정부조직법」): 소속·직속기관 및 산하·공공기관까지 취합

○ 17개 광역자치단체: 시·군·구 및 산하기관(지방공사·공단)까지 취합

※ **공공데이터 제공 운영실태 평가 및 데이터기반행정 실태점검 대상기관의 시행계획 제출여부는 ‘24년 평가에 반영 예정**

시행계획 개요(2/2)

대상기관 (계속)

○ 각 기관은 아래 시행계획 제출기한 및 제출방법을 준수하여 제출

- **제출기한**: ~ '24.2.23.(금)
- **제출방법**: **중앙행정기관 및 광역시도**는 소속·산하기관 및 시군구·산하지방공기업의 시행계획을 취합하여 **행정안전부 공공데이터정책과에 공문으로 제출**

주요내용

○ **(공공데이터 시행계획)** ①2023년도 주요성과, ②제4차('23~'25) 기본계획에 따른 2024년도 시행계획, ③2024년도 공공데이터 관련 예산운용계획

○ **(데이터기반행정 활성화 시행계획)** ①2023년도 주요성과, ②제2차('24~'26) 기본계획에 따른 2024년도 시행계획, ③2024년도 데이터기반행정 관련 예산운용계획 및 전문인력 양성 계획, ④데이터관리체계 구축에 관한 계획, ⑤타 기관과의 데이터 연계·협력 방안

02. 작성 시 유의사항

작성 시 유의사항(1/3)

공통사항

○ 시행계획 작성 시 유의사항과 작성 요령 등을 준수하여야 하며, 미준수한 경우에는 수정·보완 요청이 있을 수 있음

○ **(대국민 공개)** 기관별 제출한 시행계획은 공공데이터전략위원회 심의·의결 후 대국민 공개(공공데이터전략위원회 홈페이지 등)

○ **(국회·언론 대응 활용가능)** 제출된 자료는 국회·언론 등의 자료 요구에 설명자료 등으로 활용될 수 있으므로 정확한 내용으로 작성

작성 시 유의사항(2/3)

한글양식

○ 시행계획 작성 서식에 따라 상위기관(중앙·광역)과 시군구, 소속(직속) 및 산하공공기관 모두 작성하며, 상위기관은 시행계획 종합본을 추가 작성

※ 행정안전부로 시행계획 제출 시 **종합본 및 상위기관, 소속 및 산하공공기관 시행계획 모두 제출**

○ **(분량 제한) 종합본**은 가급적 **1페이지 이내**(최대 2페이지), 기관별 시행계획은 분량 제한이 없으며, **상세 내용은 '엑셀'양식 내 작성**

○ 총 소요 예산 내 사업예산이 **중복합산되지 않도록 하며**, 제출한 '엑셀' 양식에 기입한 추진과제별 모든 예산을 합한 금액과 일치해야 함

작성 시 유의사항(3/3)

엑셀양식

○ **(서식변경 금지)** 엑셀시트명·순서, 시트별 작성서식 변경 금지

○ **(추진사업·과제 중복 작성 금지)** 하나의 사업(과제)을 각 엑셀시트에 **중복 작성 금지**하며, 필요 시 사업(과제)을 분리하여 작성

※ 개별 엑셀시트의 예산금액과 마지막 시트의 금액 합계가 일치해야 함

○ 상위기관(중앙·광역)은 시군구, 소속(직속)기관 및 산하공공기관이 제출한 내용을 **하나의 엑셀파일에 모두 취합하여 제출**

※ 기관별 제출한 엑셀파일을 단순 묶음(알집 등)으로 하여 제출 금지

○ 엑셀시트 2행(노란색 행)은 '작성 방법'으로 **제출 시 삭제**

03. 시행계획 종합본 작성 방법

(64개 대상기관)

시행계획 종합본 작성 방법(1/3)

00(연번)	2024년도 *(기관명)* 공공데이터 시행계획[종합본] *및* 2024년도 *(기관명)* 데이터기반행정 활성화 시행계획[종합본]

① 동일서식으로 "공공데이터 시행계획"과 "데이터기반행정 활성화 시행계획"을 각각 작성하되, 분량은 **최대 2장 이내**로 작성

② **("연번" 작성요령)** 본부(상위기관)의 연번(p2 내 대상기관 목록 연번)을 기입

③ **("제목" 작성요령)** 기관명과 각 시행계획명과 맞게 작성하며, [종합본]임을 명시

예시

행정안전부 공공데이터 시행계획	
행정안전부 종합본	**19 2024년도 행정안전부 공공데이터 시행계획(종합본)**
행정안전부 데이터기반행정 활성화 시행계획	
행정안전부 종합본	**19 2024년도 행정안전부 데이터기반행정 활성화 시행계획(종합본)**

시행계획 종합본 작성 방법(2/3)

④ **("2023년도 주요 성과" 작성요령)** '23년 공공데이터 또는 데이터기반행정 활성화 관련 **실적(정성·정량), 성과(모범·우수·대표사례 등)** 작성

⑤ **("추진방향" 작성요령)** '23년도 미흡한 점에 대한 '24년도 개선방향, 제4차('23~'25) 공공데이터 기본계획 또는 제2차('24~'26) 데이터기반행정 기본계획 등 주요 추진계획에 따른 추진방향을 종합적으로 작성

⑥ **("주요 추진내용" 작성요령)** 공공데이터 또는 데이터기반행정 활성화 관련 주요 추진계획 등을 기반으로 주요 추진내용을 종합적으로 요약·작성

< 주요 추진계획 목록 >

- 「윤석열정부 110대 국정과제」 – 세계 최고의 디지털플랫폼정부 구현('22.5.)
- **제4차('23~'25) 공공데이터 제공 및 이용 활성화 기본계획('22.12.)**
- 메타데이터 기반 기관별 공공데이터 중장기('23 ~ '25) 개방 이행계획('22.12.)
- 디지털플랫폼정부 실현계획(디지털플랫폼정부위원회)('23.4.)
- **제2차('24~'26) 데이터기반행정 활성화 기본계획('24.1.)**

시행계획 종합본 작성 방법(3/3)

⑦ **(“소요 예산” 작성요령)** ’24년 추진계획 등에 포함된 모든 예산(일반·정보화·R&D예산 등)을 반영,

예산은 ‘백만원’ 단위로 계산·작성

※ ’엑셀’ 서식의 시트별 예산 합계(**소속·직속기관 및 산하공공기관 포함**)와 동일해야 함

- (공공데이터) 엑셀 13번 시트의 “총계”와 동일하게 작성
- (데이터기반행정) 엑셀 24번 시트의 “총계”와 동일하게 작성

04. 기관별 시행계획 작성 방법

(64개 대상기관을 포함한 모든기관)

기관별 시행계획 작성 방법(1/3)

00-0 (연번)	2024년도 *[기관명]* 공공데이터 시행계획 *및* 2024년도 *[기관명]* 데이터기반행정 활성화 시행계획

① 동일서식으로 "공공데이터 시행계획"과 "데이터기반행정 활성화 시행계획"을 각각 작성, **분량은 제한없음**

② **("연번" 작성요령)** 모든 기관은 본부(상위기관)의 연번(p2 내 대상기관 목록 연번)에 따른 기관별 연번을 기입(00-1은 본부, 이하 순서는 임의로 작성하되 **최종 제출 시 본부에서 일련번호 순으로 연번을 정리하여 제출**)

③ **("제목" 작성요령)** 기관명과 각 시행계획명과 맞게 작성

예시

("연번 및 제목" 작성예시) 행정안전부 공공데이터 시행계획	
행정안전부 본부	19-1. 2024년도 행정안전부 공공데이터 시행계획
행정안전부 소속기관1	19-2. 2024년도 소속기관1 공공데이터 시행계획
("연번 및 제목" 작성예시) 행정안전부 데이터기반행정 활성화 시행계획	
행정안전부 본부	19-1. 2024년도 행정안전부 데이터기반행정 활성화 시행계획
행정안전부 소속기관1	19-2. 2024년도 소속기관1 활성화 시행계획

기관별 시행계획 작성 방법(2/3)

④ **("2023년도 주요 성과" 작성요령)** '23년 공공데이터 또는 데이터기반행정 활성화 관련 **실적(정성, 정량), 성과(모범·우수·대표사례 등)** 작성

⑤ **("추진방향" 작성요령)** '23년도 미흡한 점에 대한 '24년도 개선방향, 제4차('23~'25) 공공데이터 기본계획 또는 제2차('24~'26) 데이터기반행정 기본계획 등 주요 추진계획에 따른 추진방향을 종합적으로 작성

⑥ **("주요 추진내용" 작성요령)** 공공데이터 또는 데이터기반행정 활성화 관련 주요 추진계획 등을 기반으로 주요 추진내용을 요약·작성

< 주요 추진계획 목록 >

- 「윤석열정부 110대 국정과제」 – 세계 최고의 디지털플랫폼정부 구현('22.5.)
- **제4차('23~'25) 공공데이터 제공 및 이용 활성화 기본계획('22.12.)**
- 메타데이터 기반 기관별 공공데이터 중장기('23 ~ '25) 개방 이행계획('22.12.)
- 디지털플랫폼정부 실현계획(디지털플랫폼정부위원회)('23.4.)
- **제2차('24~'26) 데이터기반행정 활성화 기본계획('24.1.)**

기관별 시행계획 작성 방법(3/3)

⑦ **(“소요 예산” 작성요령)** ’24년 추진계획 등에 포함된 모든 예산(일반·정보화·R&D예산 등)을 반영,

예산은 ‘백만원’ 단위로 계산·작성

※ ’엑셀’ 서식의 시트별 예산 합계와 동일해야 함

- (공공데이터) 엑셀 13번 시트의 “총계”와 동일하게 작성
- (데이터기반행정) 엑셀 24번 시트의 “총계”와 동일하게 작성

05. 엑셀 서식 (공공데이터)

엑셀 서식_공공데이터(1/5)

(1) 개방사업 추진_성과('23년), 계획('24년)

연번	구분	상위기관명	기관명	유형	분야	사업·계획명	주요 실적 또는 계획	자체 예산 (백만원)	지원 예산(백만원)
	성과 또는 계획			**반드시 숫자만 입력** ① 국가중점데이터 개방 지원(행안부 지원), ② 기관 자체, ③ 타 기관으로부터의 지원	공공행정, 과학기술, 교육, 교통물류, 국토관리, 농축수산, 문화관광, 법률, 보건의료, 사회복지, 산업고용, 식품건강, 재난안전, 재정금융, 통일외교안보, 환경기상, ESG 中 택 1		23년 개방한 추진사업(계획) 또는 '24년 추진예정인 사업(계획)의 목적, 주요내용 등을 상세히 작성	**반드시 숫자만 입력** 기관 자체 예산을 '백만원' 단위로 작성하며, 비예산인 경우 '0' 입력	**반드시 숫자만 입력** 타 기관으로부터의 지원받은 예산을 '백만원' 단위로 작성하며, 비예산인 경우 '0' 입력
1	*성과*	*본부*	*소속기관1*	*1*	*교통물류*	*2023년 국가중점데이터 개방사업*	*열차 운행 및 편의시설 정보 등을 추가 개방하여 철도 여행정보 접근성 향상*	*111*	*111*
2	*계획*	*본부*	*소속기관1*	*2*	*공공행정*	*2024년 ㅇㅇ분야 공공데이터 개방 확대 구축*	*ㅇㅇㅇ분야 개방 확대 구축*	*222*	*222*

- ✓ (구분) "2023년 성과" 또는 "2024년 추진계획" 구분하여 작성
- ✓ (유형) "국가중점데이터 개방 지원(행안부 지원사업)", "기관 자체", "타 기관으로부터의 지원" 구분하여 작성
- ✓ (자체 예산) 기관 자체 예산을 '백만원' 단위로 작성하며, 비예산인 경우 '0' 입력
- ✓ (지원 예산) 타 기관으로부터 지원받은 예산을 '백만원' 단위로 작성, 비예산인 경우 '0' 입력

엑셀 서식_공공데이터(2/5)

(2) 개방건수 및 사례_성과('23년), 계획('24년)

연번	구분	상위기관명	기관명	개방데이터 건수	정형데이터 건수	비정형데이터 건수	비식별 처리	진위확인서비스	통계데이터	시계열데이터	연구개발데이터	대표사례
	성과 또는 계획			반드시 숫자만 입력 개방데이터 건수= 정형데이터 건수+ 비정형데이터건수	반드시 숫자만 입력	반드시 숫자만 입력	반드시 숫자만 입력	반드시 숫자만 입력	반드시 숫자만 입력	반드시 숫자만 입력	반드시 숫자만 입력	비식별처리, 진위확인서비스, 통계데이터, 시계열데이터, 연구개발데이터 등 대표사례를 구분하여 작성
1	성과	본부	소속기관1	32	22	10	3	4	2	2	2	ㅇ (비식별 처리) ㅇ (진위확인서비스) ㅇ (통계데이터) ㅇ (시계열데이터) ㅇ (연구개발)
2	계획	본부	소속기관1	37	25	12	3	5	3	2	2	ㅇ (비식별 처리) ㅇ (진위확인서비스) ㅇ (통계데이터) ㅇ (시계열데이터) ㅇ (연구개발)

✓ 건수 단위는 "목록"이 아닌 "테이블" 단위로 작성

※ 메타데이터관리시스템 기반 범정부 공공데이터 중장기 개방계획('23~'25) 수치로 작성하며, 본부(상위기관) 담당자를 통해 수치를 확인 가능

※ 개방계획을 수립하지 않은 기관의 경우, 자체 개방 계획을 "테이블" 단위로 작성

✓ 개방데이터 건수 = 정형데이터 건수 + 비정형데이터 건수

✓ 개방데이터 건수 >= 비식별 처리+진위확인서비스+통계데이터+시계열데이터+연구개발데이터

✓ (대표사례) 비식별처리, 진위확인서비스, 통계데이터, 시계열데이터, 연구개발데이터, 기타 등 대표사례를 구분하여 작성

엑셀 서식_공공데이터(3/5)

(3) 품질사업 추진, (4) 표준화 사업 추진 _성과('23년), 계획('24년)

연번	구분	상위기관명	기관명	사업·계획명	주요 실적 또는 계획	소요 예산 (백만원)
	성과 또는 계획				• 기관 자체적으로 데이터 품질강화, 개선 등을 위한 '23년 사업(계획)의 실적 또는 '24년 계획 작성 • 범정부 차원의 공공데이터 품질관리 정책(품질관리 수준 진단 및 평가, 예방적 품질관리 점검 등) 대응 및 활동내역 작성 제외 • 「공공데이터베이스 표준화 관리 매뉴얼」,「공공데이터 품질관리 매뉴얼」 등에서 제시하는 표준·구조·연계 관리, 데이터 값 진단 및 오류개선, 품질관리 교육실시 등의 품질관리 활동을 상세히 작성 • '주요분야 차세대 정보시스템 재구축'에 따른 품질관리 계획이 있는 경우, 해당 정보시스템 구축에 따른 진행현황, 품질점검 및 오류개선 등 품질관리 방안을 기재	반드시 숫자만 입력 소요 예산을 '백만원' 단위로 작성하며, 비예산인 경우 '0' 입력
1	성과	본부	소속기관1	2023년 ○○○ 품질관리 사업	[예시] - 품질관리 가이드 개정 - 품질관리 협의체를 구성, 논의 - 오류데이터 식별 규칙 00건 발굴 - 오류데이터에 대한 개선조치와 재발 방지대책 마련 - 품질관리 솔루션 도입 - ○○○ 사업에 대해 예방적 품질관리 활동 추진 등등	111
2	계획	본부	소속기관1	2024년 ○○○ 사업 예방적 품질관리 계획	[예시] - 품질관리 가이드 개정 - 품질관리 협의체를 구성, 논의 - 오류데이터 식별 규칙 00건 발굴 - 오류데이터에 대한 개선조치와 재발 방지대책 마련 - 품질관리 솔루션 도입 - ○○○ 사업에 대해 예방적 품질관리 활동 추진 등등	0

연번	구분	상위기관명	기관명	사업·계획명	주요 실적 또는 계획	소요 예산 (백만원)
	성과 또는 계획				• 기관 자체적으로 데이터 표준화 정책 추진을 위한 '23년 사업(계획)의 실적 또는 '24년 계획 작성 • 범정부 차원의 공공데이터 표준화 정책(공공데이터 공통표준용어, 제공 표준 등) 대응 및 활동내역 작성 제외	반드시 숫자만 입력 소요 예산을 '백만원' 단위로 작성하며, 비예산인 경우 '0' 입력
1	성과	본부	소속기관1	2023년 ○○○데이터 표준화 추진 사업	[예시] - 기관 자체 표준화 지침에 따라 표준데이터 관리 - ○○○데이터에 대한 ○○방식 통일 - 정보시스템 DB의 비표준 데이터와 공통표준용어 매핑 등등 - 기관보유 메타데이터등록관리시스템 내 메타데이터 00건 등록	111
2	계획	본부	소속기관1	2024년 ○○○데이터 표준화 추진 사업	[예시] - 기관 자체 표준화 지침에 따라 표준데이터 관리 - ○○○데이터에 대한 ○○방식 통일 - 정보시스템 DB의 비표준 데이터와 공통표준용어 매핑 등등 - 기관보유 메타데이터등록관리시스템 내 메타데이터 00건 등록	333

✓ (주요 실적 또는 계획) 기관 자체적으로 실시한 사업, 계획을 작성

✓ 범정부 차원의 공공데이터 품질관리, 표준화 정책 참여 내용은 작성 제외

✓ 작성 제외 사례

- 2024년 행정안전부 품질관리 수준 진단 및 평가 대응
- 공공데이터 공통표준용어 및 제공 표준 적용 등

(12) 기타 계획('24년)

연번	상위기관명	기관명	분야	주요내용	소요 예산(백만원)
			반드시 숫자만 입력 ①개방, ②품질·표준화, ③활용, ④기반	작성한 계획(1~11번 시트) 이외 분야별 추가 계획이 있는 경우 작성 (해당 시)	반드시 숫자만 입력 소요 예산을 '백만원' 단위로 작성하며, 비예산인 경우 '0' 입력
1	본부	소속기관1	1		11
2	본부	소속기관1	2		33
3	본부	소속기관1	3		44
4	본부	소속기관1	4		22

✓ 이전 시트(1~11번 시트)에서 작성하지 못한 추가 계획을 분야(개방, 품질·표준화, 활용, 기반)를 구분하여 작성

엑셀 서식_공공데이터(5/5)

(13) 2024년 기관별 예산 운용 계획

연번	기관명	분야	소요 예산(백만원)
	본부(상위기관) 또는 소속기관명을 작성하며, 본부(상위기관)는 최종 제출시 본부(상위기관)명 작성	개방, 품질, 활용, 기반	**반드시 숫자만 입력** • 2024년 공공데이터 정책을 추진함에 있어 소요되는 예산(백만원 단위) 입력 • 본부(상위기관)는 소속,직속, 산하 공공기관 등의 분야별 예산을 모두 합하여 입력 • 개방분야 예산: 1번 시트 "계획" 예산+12번 시트 '개방'분야 예산 • 품질분야 예산: 3번, 4번 시트 "계획" 예산 총합 + 12번 시트 '품질'분야 예산 • 활용분야 예산: 5번, 6번, 7번, 8번 시트 "계획" 예산 총합 + 12번 시트 '활용'분야 예산 • 기반분야 예산: 9번, 10번, 11번 시트 "계획" 예산 총합 + 12번 시트 '기반'분야 예산
1	000	개방	
2	000	품질	
3	000	활용	
4	000	기반	
		총계	-

✓ 분야별 소요되는 예산을 기입
- 개방분야: 1번 시트 "계획" 예산 + 12번 시트 '개방' 분야 예산
- 품질분야: 3번, 4번 시트 "계획" 예산 총합 + 12번 시트 '품질' 분야 예산
- 활용분야: 5번, 6번, 7번, 8번 시트 "계획" 예산 총합 + 12번 시트 '활용' 분야 예산
- 기반분야: 9번, 10번, 11번 시트 "계획" 예산 총합 + 12번 시트 '기반' 분야 예산

✓ 본부(상위기관)는 소속, 직속, 산하 공공기관 등 취합받은 예산을 모두 합하여 분야별 구분하여 기입

✓ "총계" 와 한글 서식(종합본)의 "소요 예산"은 동일해야 함

06. 엑셀 서식
(데이터기반행정)

엑셀 서식_데이터기반행정(1/6)

(3) (성과) 데이터 시스템 구축, 운영

연번	상위기관명	기관명	시스템 유형	시스템명	주요 목적	오픈일자	보유데이터명	제공기능(서비스)	예산사업명(세부사업, 내역사업 등)	예산 (백만원)
			반드시 숫자만 입력 ① 데이터 수집·관리, ② 데이터 가공·결합, ③ 데이터 유통·개방, ④ 데이터 분석, ⑤ 기타							반드시 숫자만 입력 소요 예산을 '백만원' 단위로 작성하며, 비예산인 경우 '0' 입력 구축의 경우 구축예산을, 운영의 경우 운영예산을 작성('23년 예산운용계획 기준)
1	본부	소속기관1	1	○○○데이터 플랫폼	○○○데이터를 한 곳에서 수집·관리	2023.8월	○○○, ○○○○○, ○○○	데이터 수집, 데이터 제공	000 플랫폼 구축 사업	111
2	본부	소속기관1	4	○○○데이터 분석 시스템	○○○ 기관 보유 데이터를 별도 도구 없이 분석	2023.10월	○○○, ○○○○○, ○○○	데이터 분석, 데이터 분석도구 지원	000 분석시스템 고도화 사업	222

- ✓ 데이터 관련 시스템만을 작성
- ✓ "보유데이터명"은 보유데이터명 또는 보유DB명 작성
- ✓ "시스템명", "주요 목적", "보유데이터명(또는 DB명)", "제공기능" 등은 「범정부EA포털(geap.go.kr)」에 등록된 명칭, 내용과 일치하게 작성

(11) (계획) 보유데이터 전면 공유 확대

연번	상위기관명	기관명	공유데이터 등록계획 수립여부(O/X)	정보시스템수 (A)	보유DB수 (B)	2023년 연도별 등록이행계획* (C)	2024년 연도별 등록이행계획* (D)	2025년 연도별 등록이행계획* (E)	2023년도 등록실적 (F)	2024년 세부계획 이행계획상 G=D+(C-F)	2024년 세부계획 추가 발굴계획**
1				반드시 숫자만 입력 해당기관 메타데이터 관리시스템에 등록된 현황을 반영하여 작성	반드시 숫자만 입력 해당기관 메타데이터 관리시스템에 등록된 현황을 반영하여 작성	* 공유데이터 등록계획 : 연차별('23~'25)로 수립된 공유데이터(후보군데이터) 등록계획에 따라 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록 이행 공동활용데이터 등록관리시스템 (https://sharedata.insight.go.kr/) > 후보군 관리 메뉴에서 기관별 등록계획에서 수립된 데이터 목록 확	반드시 숫자만 입력 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 현황을 참고하여 작성 * 공유데이터 등록계획 : 연차별('23~'25)로 수립된 공유데이터(후보군데이터) 등록계획에 따라 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록 이행 공동활용데이터 등록관리시스템 (https://sharedata.insight.go.kr/) > 후보군 관리 메뉴에서 기관별 등록계획에서 수립된 데이터 목록 확인 가능	반드시 숫자만 입력 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 현황을 참고하여 작성 * 공유데이터 등록계획 : 연차별('23~'25)로 수립된 공유데이터(후보군데이터) 등록계획에 따라 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록 이행 공동활용데이터 등록관리시스템 (https://sharedata.insight.go.kr/) > 후보군 관리 메뉴에서 기관별 등록계획에서 수립된 데이터 목록 확인 가능	반드시 숫자만 입력 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 현황을 참고하여 작성 * 공유데이터 등록계획 : 연차별('23~'25)로 수립된 공유데이터(후보군데이터) 등록계획에 따라 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록 이행 공동활용데이터 등록관리시스템 (https://sharedata.insight.go.kr/) > 후보군 관리 메뉴에서 기관별 등록계획에서 수립된 데이터 목록 확인 가능	** 추가발굴계획은 기관 메타데이터관리시스템에 등록-현행화되지 않은 DB나 비정형데이터 등을 공유(공동활용데이터)로 등록 또는 연계하는 계획을 의미하며, 계획상 데이터셋 개수로 기재

항목명칭 변경 및 내용 추가

항목명칭 변경 및 내용 변경

삭제

추가

추가

연번	상위기관명	기관명	공유데이터 구축 로드맵 수립내용	정보시스템수	보유DB수	보유테이블수	2024년 확대 목표* (A) A=B+(C-D)	2025년 확대 목표*	2026년 확대 목표*	2024년 연도별 등록이행계획* (B)	2023년 연도별 등록이행계획* (C)	2023년도 등록이행실적 (D)
1			중앙부처·지자체·공공기관의 공유데이터 구축·확산을 위한 연차별 목표, 기준 등을 종합하여 로드맵 수립 내용 작성 * '24년 이행은 공동활용데이터 등록계획 목표로 갈음, '25~'26년은 연차별 보유데이터 전면 확대 목표 수립 (예외사항을 제외한 기관 보유데이터 70%이상을 최대한 공유할 수 있도록 목표 수립, 보유데이터 현황은 메타관리시스템을 통해 확인) **개별기관 수립된 로드맵은 별도 취합하여 이행점검	반드시 숫자만 입력 해당기관 메타데이터 관리시스템에 등록된 현황을 반영하여 작성 (기관메타관리시스템에 미등록된 경우에는 해당사항을 반영하여 누락없이 기재)	반드시 숫자만 입력 해당기관 메타데이터 관리시스템에 등록된 현황을 반영하여 작성 (기관메타관리시스템에 미등록된 경우에는 해당사항을 반영하여 누락없이 기재)	반드시 숫자만 입력 해당기관 메타데이터 관리시스템에 등록된 현황을 반영하여 작성 (기관메타관리시스템에 미등록된 경우에는 해당사항을 반영하여 누락없이 기재)	반드시 숫자만 입력 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 현황을 참고하여 작성 * 2023년에 수립한 공동활용데이터 등록계획에 따라, 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 이행 목표건수 및 '23년도 미이행한 건수(이행계획 미수립대상은 15건이 목표건수) ※ 확인방법 : 공동활용데이터 등록관리시스템 (https://sharedata.insight.go.kr/) > 후보군 관리 메뉴에서 기관별 등록계획에서 수립된 데이터 목록 확인 가능	반드시 숫자만 입력 * 공유데이터 구축 로드맵 상 2025년 공유데이터 구축 목표 기재	반드시 숫자만 입력 * 공유데이터 구축 로드맵 상 2026년 공유데이터 구축 목표 기재	반드시 숫자만 입력 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 현황을 참고하여 작성 * 2023년에 수립한 공동활용데이터 등록계획에 따라, 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 '24년 등록 이행 목표 건수 ※ 확인방법 : 공동활용데이터 등록관리시스템 (https://sharedata.insight.go.kr/) > 후보군 관리 메뉴에서 기관별 등록계획에서 수립된 데이터 목록 확인 가능	반드시 숫자만 입력 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 현황을 참고하여 작성 * 2023년에 수립한 공동활용데이터 등록계획에 따라, 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 '23년 등록 이행 목표 건수 ※ 확인방법 : 공동활용데이터 등록관리시스템 (https://sharedata.insight.go.kr/) > 후보군 관리 메뉴에서 기관별 등록계획에서 수립된 데이터 목록 확인 가능	반드시 숫자만 입력 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 현황을 참고하여 작성 * 2023년에 수립한 공동활용데이터 등록계획에 따라, 공동활용데이터 등록관리시스템에 공동활용데이터로 등록한 '23년 등록 이행 건수 ※ 확인방법 : 공동활용데이터 등록관리시스템 (https://sharedata.insight.go.kr/) > 후보군 관리 메뉴에서 기관별 등록계획에서 수립된 데이터 목록 확인 가능

(11) (계획) 보유데이터 전면 공유 확대

✓ **공유데이터 구축 로드맵 수립 내용**(자체적으로 기관 공유데이터 구축 로드맵('24~'26년) 수립)

- '24년은 기존 공동활용데이터 등록계획 목표로 갈음, '25~'26년은 연차별 보유데이터 전면 확대 목표 수립

※ 비밀 등 예외사항을 제외한 기관 보유데이터 70%이상을 최대한 공유할 수 있도록 목표 수립(보유데이터 현황은 메타관리시스템을 통해 확인), 기관이 수립한 로드맵은 추후 구축 목표 달성 등 주기적 이행점검 예정

✓ **정보시스템 수, 보유DB 수, 보유테이블 수**

- 해당기관 메타데이터관리시스템에 등록된 현황을 반영하여 작성
- 기관메타관리시스템에 미등록된 경우에는 해당사항을 반영하여 누락없이 기재

✓ **2024년 확대 목표**

- 2024년 공동활용데이터 등록이행계획 + (2023년 연도별 등록이행계획 – 2023년 등록이행실적)
- 공동활용데이터 등록관리시스템에 등록된 현황을 참고하여 작성

※ 확인방법: 공동활용데이터 등록관리시스템(sharedata.insight.go.kr) > 후보군 관리 > 기관별 등록계획

✓ **2025년, 2026년 확대 목표**

- 기관이 수립한 공유데이터 구축 로드맵 상 2025년, 2026년 공유데이터 구축 목표 기재

(12) (계획) 공유데이터 구축 기반 조성

항목명칭 변경 및 내용 추가

추가

연번	상위기관명	기관명	기관공유데이터관리시스템 구축 계획 수립 여부(O/X)	시스템 유형	기관 보유 연계시스템 활용 여부	국가공유데이터플랫폼 연계 시기	기관공유데이터관리시스템 구축 시점	예산* (백만원)	25년 요구예산* (백만원)
			기관의 보유데이터를 수집, 가공, 저장하여 제공할 수 있는 공유데이터관리시스템 구축계획 수립 여부	**반드시 숫자만 입력** 공유데이터관리시스템 구축 계획 수립시 구축(도입) 유형을 기관 환경에 맞게 선택하여 기재 ① **단독형 기관공유데이터 관리시스템** : 독립적인 구축/운영이 가능한 기관에 해당되는 개별 단독 모델 ② **광역형 기관공유데이터 관리시스템** : 자체 구축/운영이 가능하고, 산하 기초자치단체를 포함하여 서비스하는 모델 ③ 공동활용형 기관공유데이터 관리시스템 : 개별과 광역모델에 해당되지 않는 정보시스템 및 보유데이터가 적은 위원회, 공공기관 등을 위한 공동활용 모델('25년 구축연계가능)	기관에서 기 구축·운영 중인 공유시스템(예:00데이터플랫폼)을 활용하여, 기관공유데이터관리시스템을 구축 하는 경우 대상 **시스템 명을 작성** * 신규 구축의 경우 (신규) 명시 ** 기존 시스템을 활용하는 경우 기관공유데이터관리시스템의 요건(공유데이터목록관리, 공유데이터메타관리, 개방/공유제공기능, 국가공유데이터플랫폼연계기능 등)를 갖추면 구축된 것으로 갈음	2024년에 구축되는 국가공유데이터플랫폼과 각 기관의 기관공유데이터관리시스템간 연계 예정시기 기재 : 24년 하반기, 25년 상/하반기, 26년 상/하반기	* '24년 구축중인 기관은 구축 완료 시점 ** '24년 이후 구축예정기관은 구축 시점을 기재(25년 상/하반기, 26년 상/하반기	**반드시 숫자만 입력** * 구축(신규 구축, 기존 시스템 전환비용 포함)의 경우 구축예산을, 운영의 경우 운영예산을 작성('24년 예산운용계획 기준)	**반드시 숫자만 입력** * 2024년 이후 구축예정 기관은 2025년 예산요구(예정)액 기재
1	*본부*	*소속기관1*	*O*	*1*	*(신규)000시스템*	*25년 상반기*	*24년 12월*	*1,500*	

✓ 공유데이터를 다른 기관과 연계하여 활용할 수 있도록 구축·관리가 되어야하므로(데이터기반행정법 개정중),
기관의 원천데이터를 기관 간 공유·활용할 수 있도록 수집·가공·저장·관리하기 위한 '기관공유데이터 관리시스템' 구축 필요

✓ 시스템 유형

- 단독형: 독립적인 구축/운영이 가능한 기관에 해당되는 개별 단독 모델
- 광역형: 자체 구축/운영이 가능하고, 산하 기초자치단체를 포함하여 서비스하는 모델
- 공동활용형: 개별·광역모델에 해당되지 않는 정보시스템, 보유데이터가 적은 위원회, 공공기관 등을 위한 공동활용 모델('25년 구축연계가능)

✓ 기관공유데이터관리시스템 구축 시점 : '24년 구축중인 기관은 구축 완료시점, 구축 예정기관은 구축시점을 기재

✓ '25년 요구예산 : '25년 기관공유데이터관리시스템 구축예정인 기관은 '25년 예산요구 예정액 기재

엑셀 서식_데이터기반행정(4/6)

(13) (계획) 공유데이터 활용확대

삭제

추가

연번	상위기관명	기관명	활용분야	활용예정 데이터명	활용예정 보유기관명	활용내용
			공유데이터를 활용하여 정책 수립, 현안 해결 등 활용예정인 분야 작성	시도별 인구추계	활용예정인 공유데이터를 보유한 기관명 작성	공유데이터를 활용하여 정책 수립, 현안 해결 등 활용계획 또는 실적 작성
1	*본부*	*소속기관1*	*정책수립*	*00시도별 인구추계*	*행정안전부*	*인구추계정보를 정주여건등의 자료와 분석하여 인구소멸지역 지원정책 수립*

✓ **활용내용**

- 공유데이터(공동활용데이터)를 활용하여 정책수립, 현안해결 등에 활용하고자 하는 계획 기재

※ 공유데이터란? 중앙부처, 지자체, 공공기관 등이 보유하고 있는 데이터를 기관 간 공동으로 활용할 수 있는 데이터입니다.
'공동활용데이터'를 '공유데이터'로 명칭을 변환하고 있으며, 기존 '공동활용데이터' 의미와 동일합니다.

(23) 기타 계획

연번	상위기관명	기관명	분야	주요 내용	예산(백만원)
			반드시 숫자만 입력 ①공유, ②분석·활용, ③ 역량·문화	작성한 계획(11~22번 시트) 이외 분야별 추가 계획이 있는 경우 작성 (해당 시)	반드시 숫자만 입력 소요 예산을 '백만원' 단위로 작성하며, 비예산인 경우 '0' 입력
1	본부	소속기관1	1		11
2	본부	소속기관1	2		22
3	본부	소속기관1	3		33

✓ 이전 시트(11~22번 시트)에서 작성하지 못한 추가 계획을 분야(공유, 분석·활용, 역량·문화)를 구분하여 작성

엑셀 서식_데이터기반행정(6/6)

(24) 2024년 기관별 예산 운용 계획

연번	기관명	분야	소요 예산(백만원)
	본부(상위기관) 또는 소속기관명을 작성하며, 본부(상위기관)는 최종 제출시 본부(상위기관)명 작성	공유, 분석·활용, 역량·문화	**반드시 숫자만 입력** • 2024년 데이터기반행정 정책을 추진함에 있어 소요되는 예산(백만원 단위) 입력 • 본부(상위기관)는 소속,직속, 산하 공공기관 등의 분야별 예산을 모두 합하여 입력 • 공유영역 예산: 12번 시트 예산 + 23번 시트 '공유'영역 예산 • 분석·활용영역 예산: 14번, 15번, 16번, 17번 시트 "계획" 예산 총합 + 23번 시트 '분석·활용'영역 예산 • 역량·문화영역 예산: 18번, 19번, 20번, 21번, 22번 시트 "계획" 예산 총합 + 23번 시트 '역량·문화'영역 예산
1	000	공유	
2	000	분석·활용	
3	000	역량·문화	
		총계	-

✓ 분야별 소요되는 예산을 기입
- 공유분야: 12번 시트 "계획" 예산 + 23번 시트 '공유' 분야 예산
- 분석·활용분야: 14번, 15번, 16번, 17번 시트 "계획" 예산 총합 + 23번 시트 '분석·활용' 분야 예산
- 역량·문화분야: 18번, 19번, 20번, 21번, 22번 시트 "계획" 예산 총합 + 23번 시트 '역량·문화' 분야 예산

✓ 본부(상위기관)는 소속, 직속, 산하 공공기관 등 취합받은 예산을 모두 합하여 분야별 구분하여 기입

✓ "총계"와 한글 서식(종합본)의 "소요 예산"은 동일해야 함

07. FAQ

Q. 소속, 직속, 산하기관 등 관련 자료 제출이 모두 필요한지?

⇒ 각 기관 성과 여부와 관계없이 제출하는 것이 원칙이므로 **본부(상위기관)는 모든 소속, 직속, 산하기관에 자료 제출 안내 필요**

⇒ 특히 **공공데이터 제공 운영실태 평가, 데이터기반행정 실태점검 대상이 되는 기관**은 **반드시 제출해야 함**

※ '24년도 시행계획 제출 여부를 평가 예정

Q. 한글양식 종합본, 기관별 양식의 차이점과 작성 기관이 어디인지?

⇒ **'시행계획 종합본'은 본부(상위기관) 취합 및 작성**하는 양식, **'기관별 시행계획'은 본부를 포함한 소속, 직속, 산하기관까지 개별 작성**

⇒ 본부는 '기관별 시행계획'을 작성하지 않고, **단순 '시행계획 종합본'만 취합·작성 시 본부는 시행계획을 작성하지 않은 것으로 간주**

Q. 본부(상위기관)에서 행안부로 최종 제출 시, 제출 방법은?

⇒ 공공데이터 시행계획 1부(종합본, 기관별), 데이터기반행정 활성화 시행계획 1부(종합본, 기관별), 공공데이터 시행계획 엑셀양식 1부, 데이터기반행정 활성화 시행계획 엑셀양식 1부 **총 4부를 제출해야 함**

⇒ (엑셀양식) 본부(상위기관)는 제출받은 각 기관의 내용을 취합 및 작성하여 **1개의 엑셀양식 파일로 제출**

Q. 규모가 작은 기관이라 작성할 내용이 많지 않은데 제출을 해야 하는지?

⇒ 상위기관에서 원활한 취합, 작성을 위해 각 기관에서는 시행계획 작성을 아예 하지 않기보다는 **가급적 해당되는 부분에 대하여 최대한 많이 작성을 요청드림**

08. 문의처 및 향후 일정

문의처 및 향후 일정

문의처

○ **(행정안전부)** 공공데이터정책과, 044-205-2475(데이터기반행정), 2476(공공데이터)

○ **(한국지능정보사회진흥원)**

- (공공데이터기획팀) 053-230-1513
- (데이터기반행정팀) 053-230-1544, 1597

○ **(한국지역정보개발원)** 데이터활용기획부, 02-2031-9412, 9417

향후 일정

○ 기관별 시행계획 작성 및 제출(각 기관 → 행정안전부): **~2.23.(금)**

○ 기관별 시행계획 취합 및 2024년 공공데이터 및 데이터기반행정 활성화 시행계획 작성·제출 (행정안전부→공공데이터전략위원회): **~2.29.(목)**

○ 기관별 시행계획 심의·확정(공공데이터전략위원회): **3월**

※ 공공데이터전략위원회 개최 일정에 따라 변동 가능